|  |  |
| --- | --- |
| **شیوه نامه ارزشیابی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی**  **1401-1400** |  |

**مقدمه:**

ارزشیابی از دیرباز موضوع اساسی اموزش عالی بوده است و به عنوان یكی از كاركردهای مدیریت دانشگاهی نقش مهمی در برنامه‌ریزی صحیح، اجرای موفق برنامه های اموزشی و بهبود كیفیت اموزشی دانشگاه ها دارد. یكی از عوامل مهم در فرایند یادگیری، رفتار اموزشی اساتید است كه در برگیرنده شیوه تدریس، قدرت بیان، توانایی تفهیم، نحوه تعامل با دانشجو و رعایت انضباط كاری است. از ارزشیابی به عنوان عامل تعیین كننده اعتبار و سودمندی عملكرد، برای سنجش كیفیت عملكرد مدرسان و اگاهی از نقاط قوت و ضعف آنها به منظور ارتقا و پویایی فعالیت های اموزشی استفاده می شود. روش های ارزشیابی عملكرد اموزشی اساتید متنوع است؛ لیکن مرور متون مربوطه نشان می دهد، استفاده از روش ارزیابی 360 درجه از بهترین و جامع‌ترین روش های ارزشیابی عملكرد اعضای هیات علمی در دانشگاه محسوب می شود. براساس این روش، نمره ارزشیابی اعضای هیات علمی تنها منوط بر نظر یک شخص خاص و یک بعد از ابعاد عملكردی عضو هیات علمی نخواهد بود و بصورت كل نگر همه ابعاد و زوایای فعالیت اعضای هیات علمی را از دیدگاه اشخاص مختلف و دست اندركار مورد سنجش قرار خواهد داد.

بر همین اساس کمیته ارزشیابی اعضای هیات علمی مركز مطالعات و توسعه اموزش معاونت اموزشی دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی اقدام به طراحی و پیاده سازی نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی دانشگاه به روش 360 درجه نموده است، كه به منظور هدایت و هماهنگ نمودن برنامه های نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی در سطح دانشگاه، در قالب "**شیوه نامه ارزشیابی كیفیت عملكرد آموزشی اعضای هیات علمی**" تدوین شده است.

**هدف کلی**: سنجش، ارزشیابی و نظارت بر فعالیت های اموزشی اعضای هیات علمی از طریق ارزشیابی 360 درجه جهت ارتقا، بهبود و توسعه كیفیت اموزش علوم پزشكی در دانشگاه

**اهداف اختصاصی:**

* توسعه روش های نوین سنجش و ارزشیابی عملكرد اموزشی اساتید؛
* تعیین ساختار، فرایند و نكات اجرایی نظام ارزشیابی كیفیت آموزش اعضای هیات علمی؛
* شفاف نمودن كاربرد نتایج ارزشیابی در تصمیم گیری های مدیریتی در خصوص اعضای هیات علمی؛
* كمک به اصلاح عملكرد آموزشی اعضای هیات علمی؛
* بازخورد نتایج ارزشیابی عملكرد به اعضای هیات علمی؛
* آشنایی مسوولان، مدیران، اساتید و فراگیران با نحوه ارزشیابی عملكرد آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه.
* این شیوه نامه در اجرای ماده 4 ( فرایند و ابزارهای ارزشیابی، پیوست شماره هفت) دستورالعمل ارزشیابی كیفیت عملكرد اموزشی اعضای هیات علمی در شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات اموزش عالی و پژوهشی علوم پزشكی، تدوین شده است. در تهیه آن، استفاده از اسناد بالادستی مد نظر بوده است. تعدادی از این اسناد در ذیل اورده شده است.
* ایین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های اموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی مصوب 18/12/1394 شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
* ایین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی كشور؛
* دستورالعمل ارزشیابی كیفیت عملكرد اموزشی اعضای هیات علمی- پیوست شماره 7 شیوه نامه اجرایی ایین نامه ارتقای مرتبه اعضا هیات علمی؛
* برنامه تحول: برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی 1404-1400؛
* دستورالعمل ترفیع پایه اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی مصوب شورای دانشگاه.

**دامنه و حدود شیوه نامه**: این شیوه نامه به همت واحد ارزشیابی اساتید مركز مطالعات و توسعه اموزش پزشكی در معاونت اموزشی دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی با هدف تعیین ساختار و فرایند اجرایی نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی تدوین شده است و دامنه و حدود ان شامل ارزشیابی كیفیت عملكرد اموزشی اساتید شاغل در دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی می باشد.

**تعاریف، اختصارات و اصطلاحات:**

* **دانشگاه:** دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی
* **دانشکده:** هر یک از دانشكده های موجود در دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی شامل: پزشكی، دندانپزشكی، داروسازی، پرستاری و مامایی، فناوریهای نوین ،توانبخشی، دانشكده بهداشت ، پیراپزشكی، علوم تغذیه و مجازی، اموزش پزشکی و مدیریت و موسسات آموزشی که در آینده به مجموعه دانشگاه افزوده می شود.
* **عضو هیات علمی:** شامل اعضای هیات علمی دانشگاه و اساتید مدعو اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، تعهد خدمت و طرح نیروی انسانی، در هر یک از مرتبه های علمی شامل مربی، استادیار، دانشیار و استاد تمام كه كیفیت عملكرد اموزشی ایشان در نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی مورد ارزشیابی قرار می گیرد.
* **فراگیران:** شامل فراگیران دوره های كاردانی، كارشناسی، كارشناسی ارشد و PhD ، دكترای عمومی، تخصصی بالینی، فوق تخصصی بالینی است كه عضو هیات علمی در اموزش آنها مشاركت دارد.
* **مدیران:** شامل افرادی هستند كه مسوولیت برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های اموزشی عضو هیات علمی مورد ارزشیابی را بر عهده دارند. این افراد برای اساتید دروس نظری و عملی شامل رییس دانشكده، معاون اموزشی دانشكده (در مورد دانشكده پزشكی، معاون اموزشی پزشكی عمومی، معاون تحصیلات تكمیلی، معاون تخصصی و فوق تخصصی می شود)، معاون اموزشی مراكز پزشکی، اموزشی و درمانی ، مدیر گروه، مدیر مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه (EDC)، مدیر دفتر توسعه اموزش دانشکده (EDO)و مسوول دفتر توسعه اموزش (EDU) مرکز می‌شود.
* **هیات ممیزه:** عالی ترین نهاد علمی دانشگاه كه وظیفه رسیدگی و اظهار نظر در مورد ارتقا و سایر مواردی كه در ایین نامه استخدامی اعضای هیات علمی امده است را بر عهده دارد.
* **شورای دانشگاه:** از اركان مهم تصمیم گیری درباره خط مشی و تبیین سیاست‌های كلی دانشگاه به شمار میاید كه متشكل از هیات رییسه، روسای دانشكده ها و پژوهشكده ها، موسسات و نمایندگان شوراهای رسمی دانشگاه است.
* **شورای اموزشی دانشگاه:** شورایی متشكل از معاون اموزشی دانشگاه، مدیر امور اموزشی، مدیر تحصیلات تكمیلی، نمایندگان رییس دانشگاه، مدیر مركز مطالعات و توسعه اموزش پزشكی و كلیه معاونان اموزشی دانشكده ها و مراكز اموزشی درمانی می باشد كه به منظور تهیه و تدوین برنامه های اموزشی و پیشنهاد ان به شورای دانشگاه و كمک به امور اجرایی و فراهم اوردن امكانات در زمینه فعالیت‌های اموزشی، تشكیل می شود.
* **شیوه نامه ارزشیابی اعضای هیات علمی:** شیوه نامه جامع نظام ارزشیابی كیفیت عملكرد اموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی
* **ارزشیابی اعضای هیات علمی:** ارزشیابی كیفیت عملكرد اموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی
* **گروه اموزشی:** هریک از گروه های آموزشی موجود در دانشكده های مختلف در دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی
* **واحد ارزشیابی:** واحد زیر مجموعه مرکز امور هیات علمی دانشگاه که ارزشیابی اعضای هیات علمی دانشگاه را به موجب این شیوه نامه برعهده دارد.
* **مرکز مطالعات:** مركز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشكی دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی(EDC)
* **دفتر توسعه:** دفتر توسعه اموزش پزشكی هریک از دانشكده ها و مراكز اموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتیEDO
* **کمیته ارزشیابی:** کمیته ارزشیابی اعضای هیات علمی مستقر در مركز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی
* **سما [یا سامانه هم اوا]:** سامانه مدیریت اموزشی

**فعالیت های اموزشی اساتید**: بر اساس ماده 2 ایین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه های علوم پزشكی، عرصه ها و فعالیت های اموزشی اعضای هیات علمی به منظور ارزشیابی كیفیت عملكرد اموزشی آنان شامل موارد زیر می باشند:

* آموزش نظری
* آموزش در کلاس‌های عملی
* كار در ازمایشگاه
* كار در گروه های كوچک بالینی و غیر بالینی
* آموزش بالینی سرپایی، بستری، اتاق عمل و ..
* آموزش در عرصه
* فعالیت های تحقیقاتی شامل داوری و راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها
* مشاركت در آموزش صبحگاهی
* مشاركت در كنفرانس های آموزشی

وهمچنین موارد ذیل نیز از عرصه های مهم فعالیت اموزشی اساتید محسوب می شوند و باید مورد ارزشیابی مستمر قرار گیرند:

* طراحی و بازنگری طرح درس و طرح دوره
* طراحی و برگزاری انواع آزمون ها
* مشاركت در برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی
* مشاركت در برنامه های توسعه آموزش (در اموری همانند ارزیابی درونی گروه های اموزشی، دانش پژوهی و...)
* **ارکان اجرایی ارزشیابی اعضای هیات علمی**: اركان اجرایی ارزشیابی اعضای هیات علمی در دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی شامل هیات ممیزه، شورای دانشگاه، معاونت اموزشی دانشگاه، مركز مطالعات، دانشكده ها و كمیته رسیدگی به شكایات می باشد كه وظایف و مسوولیت های هریک در زیر شرح داده شده است:
* **هیات ممیزه**: سیاست گذاری در خصوص فرایند ها و موارد مرتبط با ارزشیابی اعضای هیات علمی را به استناد ماده 2 آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی و استفاده از نتایج ارزشیابی كیفیت عملكرد اموزشی اساتید، موضوع بند 2 ماده 0 ایین نامه ارتقای اعضای هیات علمی برعهده دارد.
* **شورای دانشگاه** : تصویب ایین نامه جامع ارزشیابی اعضای هیات علمی به استناد ماده 2 ایین نامه ارتقای اعضای هیات علمی، تصویب موارد پیشنهادی معاونت آموزشی دانشگاه، استفاده از نتایج ارزشیابی در تصمیم گیری های مرتبط ، بررسی گزارش سالانه نتایج ارزشیابی عملكرد اموزشی اساتید و پیش بینی اقدامات لازم برای ارتقای عملكرد ، سیاست گذاری لازم در حوزه ارزشیابی اعضای هیات علمی
* **معاونت آموزشی و شورای آموزشی** : تصویب فرم های نظرسنجی ارزشیابی اعضای هیات علمی، بررسی فرایندها و موارد مرتبط با ارزشیابی اعضای هیات علمی ، استفاده از نتایج ارزشیابی اعضای هیات علمی در موارد مرتبط
* **مرکز امور هیات علمی**: استفاده از نتایج ارزشیابی اعضای هیات علمی در جذب و ترفیع پایه اساتید، استفاده از نتایج ارزشیابی اعضای هیات علمی در تمدید قرارداد و تبدیل وضعیت اساتید
* **کمیته ارزشیابی** اعضای هیات علمی مرکز مطالعات و توسعه اموزش علوم پزشکی که وظایف آن عبارت است از:
  + پیشنهاد سیاست های لازم جهت ارتقای سیستم ارزشیابی اعضای هیات علمی؛
  + طراحی، تدوین و بازنگری فرم های ارزشیابی مطابق با ایین نامه وزارت بهداشت؛
  + همكاری و نظارت در زمینه توسعه و ارتقای نرم افزار ارزشیابی اعضای هیات علمی؛
  + بررسی پیشنهادات واصله از سوی اساتید، مدیران و مسوولان درخصوص ارزشیابی؛
  + پیشنهاد راهكارهای لازم برای افزایش روایی و پایایی ارزشیابی توسط فراگیران.
* **واحد ارزشیابی** مرکز امور هیات علمی که وظایف آن عبارت است از:
  + فراهم كردن بسترلازم نرم افزاری برای ارزشیابی الكترونیک اساتید با حفظ اصول رازداری و محرمانگی در جمع‌آوری و نگهداری اسناد مربوطه؛
  + بررسی نتایج ارزشیابی اساتید مدعو برای ارجاع به معاون اموزشی دانشكده یا مدیر مرکز امور هیات علمی دانشكده جهت تصمیم گیری در مورد ادامه و یا قطع قرارداد با آنها؛
  + نظارت بر تعریف دروس اساتید در سامانه مدیریت اموزشی (سما یا هم اوا) توسط كارشناسان اموزش دانشكده‌ها برای ارزشیابی؛
  + هماهنگی، همكاری و نظارت بر فرایند جمع اوری اطلاعات از طریق فرم های ارزشیابی بصورت الكترونیک؛
  + تحلیل پرسشنامه های تكمیل شده ارزشیابی اعضای هیات علمی؛
  + تهیه گزارش روند تغییرات نمرات ارزشیابی اعضای هیات علمی و ارائه گزارش مكتوب و مستند به رئیس/ معاون اموزشی دانشكده/ مركز اموزشی درمانی به منظور استفاده در تصمیم گیری ها و پیشنهاد تغییرات؛
  + تهیه و ارایه گزارش های دوره ای، سالیانه و حسب مورد و ضرورت از ارزشیابی اساتید برای مدیران و مسئولان؛
  + صدور كارنامه ارزشیابی و ارسال به اساتید، روسای دانشكده ها و هیات ممیزه حسب مورد؛
  + ارایه بازخورد تكمیلی ارزشیابی حسب درخواست؛
  + تجزیه و تحلیل اطلاعات حاصله از فرم های ارزشیابی اساتید.

**دانشکده ها** :

**رییس دانشکده** مسوول انجام روال کلی ارزشیابی اساتید، شركت در جلسات کمیته ارزشیابی اعضای هیات علمی حسب مورد، بررسی نتایج ارزشیابی ارسال شده از طرف مركز امور هیات علمی، ارایه بازخورد به اساتید با روش مناسب، استفاده از نتایج ارزشیابی در تصمیم گیری های مرتبط؛

**معاون آموزشی دانشكده**: مسوول انجام ارزشیابی اساتید، نظارت بر ثبت دقیق، كامل و به روز بودن اطلاعات سیستم در خصوص اساتید مسئول درس، اساتید همكار درس، نوع درس و دانشجویانی كه ان واحد درسی را اخذ كرده‌اند، جهت استفاده در سیستم ارزشیابی؛

**دفتر توسعه دانشکده/ مرکز اموزشی درمانی** : مشاركت در بازنگری فرم های ارزشیابی اساتید با نظارت و همكاری کمیته ارزشیابی اعضای هیات علمی، اطلاع رسانی در خصوص انجام ارزشیابی اعضای هیات علمی، توجیه فراگیران و اساتید در خصوص اهمیت ارزشیابی و اطمینان دادن در خصوص محرمانگی، شركت در جلسات کمیته ارزشیابی و ارایه راهكار و پیشنهاد و انعكاس اشكالات سامانه مدیریت اموزشی (سما یا هم اوا) به واحد ارزشیابی مركز امورهیات علمی.

**کمیته رسیدگی به شکایات** وظیفه این كمیته رسیدگی به شكایات واصله در خصوص فرایند و نتایج ارزشیابی عملكرد اساتید دانشگاه می باشد. اعضای كمیته شامل: معاون اموزشی دانشگاه (رییس جلسه)، مدیر مرکز امور هیات علمی دانشگاه (دبیر جلسه(، رییس یا معاون اموزشی دانشكده/ مركز اموزشی درمانی مربوطه، مدیر گروه اموزشی دانشكده مربوطه، یک نفر صاحب نظر در حوزه اموزش علوم پزشكی با تایید معاون اموزشی دانشگاه که بررسی و رسیدگی به شكایات را برعهده دارد.

تبصره 1: اعتراضات مربوط به ارزشیابی اساتید در مرحله اول توسط واحد ارزشیابی مركز امورهیات علمی در تعامل با کمیته ارزشیابی بررسی خواهد شد و در صورت لزوم به كمیته رسیدگی به شكایات ارجاع خواهد شد.

تبصره2 :كمیته مذكور نتیجه اعتراض عضوهیات علمی را به صورت محرمانه به عضو هیات علمی و مراجع ذی‌ربط اطلاع خواهد داد.

**نحوه و فرایند ارزشیابی اعضای هیات علمی**: لازم است اطلاعات درخصوص ارزشیابی اساتید از منابع متعدد جمع اوری گردد. این منابع باید بتوانند بیشترین و معتبرترین اطلاعات را از نحوه عملكرد وی در هریک از نقش های مربوطه را در اختیار قرار دهند. با توجه به تعاملات اعضای هیات علمی با افراد مختلف، اطلاعات لازم در مورد چگونگی عملكرد اموزشی وی را باید از منابع اطلاعاتی مختلف كسب كرد. در همین راستا ارزشیابی در دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی براساس شیوه 360 درجه انجام می گیرد. بدین صورت كه برای ارزشیابی كیفیت عملكرد اموزشی اعضای هیات علمی از ارزشیابی فراگیران، همكاران، خود ارزیابی، مسوول واحد توسعه اموزش در دانشکده ها، مدیران گروه های اموزشی (و یا معاون اموزشی مراكز اموزشی درمانی جهت اساتید بالینی) ، معاون اموزشی دانشكده ها، روسای دانشكده ها استفاده می گردد. در نهایت نتیجه نهایی به معاون اموزشی دانشگاه و مدیر امور هیات علمی ستاد گزارش خواهد شد. همچنین به خود عضوهیات علمی نیز بازخورد داده خواهد شد و در پایش‌های بعدی مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

به منظور جمع اوری حداكثر اطلاعات پیرامون عملكرد اموزشی عضو هیات علمی از پرسشنامه های تدوین شده توسط کمیته ارزشیابی اعضای هیات علمی استفاده می گردد. مجموعا 6 پرسشنامه برای نظرسنجی 360 درجه درنظر گرفته شده است. روایی وپایایی پرسشنامه ها با روش های علمی بررسی و مورد تایید کمیته ارزشیابی قرار گرفته است. در این پرسشنامه ها كلیه حیطه های فعالیت اعضای هیات علمی در امر تدریس، به روز بودن اطلاعات، مهارت های طراحی اموزشی، مهارت های ارایه آموزش و تدریس و ارزیابی دانشجو، مهارت های ارتباطی و مهارت های مدیریت دوره و منش حرفه ای اعضای هیات علمی (و مدیران) نظم و انضباط اموزشی، انجام وظایف اموزشی محوله، مسوولیت پذیری در اموزش، رفتار حرفه ای، كیفیت تدریس پوشش داده شده است.

فرایند ارزشیابی اساتید صرفا درخصوص اعضای هیات علمی دارای فعالیت اموزشی انجام می شود.

كارشناسان واحد ارزشیابی مركز امور هیات علمی، ضمن كنترل فرم های ارزشیابی جهت نمایش در سما، با گروه های اموزشی مكاتبه می‌نماید تا زمان تكمیل فرم های ارزشیابی همكار به اعضای هیات علمی اعلام شود.

نظرات اعضای هیات علمی، مدیران، همكار و خودارزیابی (از طریق سامانه ارزشیابی اساتید) توسط كارشناس ارزشیابی اخذ می‌شود و در صورت عدم تكمیل، كارشناس ارزشیابی انجام ان را به ارزیابی كنندگان در زمان تعیین شده یاداوری می نماید.

واحد ارزشیابی اعضای هیات علمی موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا كلیه نتایج حاصل از ارزشیابی اساتید با رعایت اصول محرمانگی مورد استفاده قرار گیرد.

در صورتی كه نمره كل ارزشیابی اساتید كمتر از 16(81 %) باشد، جزییات ارزشیابی اعضای هیات علمی به رییس دانشكده به صورت محرمانه اطلاع رسانی می‌گردد، تا در صورت صلاحدید بازخورد لازم به اعضای هیات علمی مربوطه با حفظ محرمانگی ارایه گردد. فرهنگ سازی برای ارزشیابی اساتید توسط مركز مطالعات انجام می‌شود.

نتایج فرم های ارزشیابی اساتید بصورت یک نمره خام از سقف 20 نمره محاسبه خواهد شد. نتایج ارزشیابی عملكرد كیفیت اموزشی اساتید از نظر فراگیران در سال جاری و سال های گذشته در سما قابل مشاهده توسط اساتید می باشد. نتایج ارزشیابی عملكرد اموزشی اساتید از نظر مدیران، همكار و خود ارزیابی در سال جاری و سال های گذشته توسط واحد ارزشیابی بررسی و بصورت كارنامه كتبی و محرمانه اعلام خواهد شد.

ارزشیابی اعضای هیات علمی دانشگاه به دو قسمت شامل ارزشیابی اعضای هیات علمی علوم پایه و ارزشیابی اعضای هیات علمی بالینی تقسیم می گردد.

**فرایند نظرخواهی از فراگیران** :نظرسنجی از فراگیران بطور مستمر حداقل در هر نیمسال تحصیلی یكبار بعمل می اید. این نظرسنجی در كاراموزی ها و كارورزی های بالینی می تواند در انتهای هر دوره اموزشی انجام شود.

* **حداقل ساعتی** كه هر عضو هیات علمی باید در دروس نظری تدریس داشته باشد تا ارزشیابی برای او دارای اعتبار باشد، 4 ساعت است. این زمان برای دروس عملی ازمایشگاهی و كاراموزی و كارورزی حداقل 8 ساعت است. در صورت انجام ارزیابی توسط فراگیران در ساعات كمتر از موارد ذكر شده، نتایج ان در ارزشیابی اعضای هیات علمی محاسبه نمی گردد.
* **تعداد فراگیران** جهت ارزیابی برای هر درس حداقل دو نفر می باشد. در صورتی كه تعداد فراگیران كمتر از دو نفر باشد، نتایج ان در ارزشیابی اعضای هیات علمی محاسبه نمی گردد.

**فرایند نظرخواهی از مدیران** : نظرات معاون اموزشی دانشگاه، روسا و معاونین اموزشی دانشكده ها، معاون اموزشی مراكز اموزشی درمانی و مدیران گروه های اموزشی از طریق پرسشنامه در سامانه ارزشیابی اساتید اخذ می‌شود.

* معاون اموزشی دانشگاه، روسا و معاونان اموزشی دانشكده ها، معاون اموزشی مراكز اموزشی درمانی و مدیران گروه های اموزشی برای پاسخگویی به سوالات موجود در پرسشنامه ها می‌توانند علاوه بر سوابق و مستندات موجود قبلی در صورت لزوم از مشاهده فعالیت‌های اموزشی عضو هیات علمی نیز استفاده نمایند.
* لازم است ارزشیابی توسط معاون اموزشی دانشگاه، روسا و معاونان اموزشی دانشكده ها، معاون اموزشی مراكز اموزشی درمانی و مدیران گروه های اموزشی برای هر عضو هیات علمی حداقل دو بار در سال انجام شود.
* لازم است كارشناس ارزشیابی ضمن كنترل فرم های ارزشیابی جهت نمایش در سما، با ارزیابی كننده مكاتبه و زمان تكمیل فرم های ارزشیابی را از طریق مرکز امور هیات علمی اعلام نماید.

**نظرات معاون اموزشی دانشگاه،** روسا و معاونان اموزشی دانشكده ها، معاون اموزشی مراكز اموزشی درمانی و مدیران گروه های اموزشی از طریق سامانه ارزشیابی اساتید (یا به طور موقت به صورت فیزیکی) توسط كارشناس ارزشیابی اخذ می‌شود و در صورت عدم تكمیل، كارشناس ارزشیابی انجام ان را به ارزیابی كنندگان در زمان تعیین شده یاداوری می‌كند.

**واحد ارزشیابی اعضای هیات علمی موظف است** تمهیداتی اتخاذ نماید تا نظرات معاون اموزشی دانشگاه، روسا و معاونان اموزشی دانشكده ها، معاون اموزشی مراكز اموزشی درمانی و مدیران گروه های اموزشی به صورت کاملا محرمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شده، مورد استفاده قرار گیرد.

میانگین نهایی نتایج نظرخواهی از معاون اموزشی دانشگاه، روسا و معاونان اموزشی دانشكده ها، معاون اموزشی مراكز اموزشی درمانی و مدیران گروه های اموزشی (بدون ذكر نام مسوول) باید بطور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیات علمی به ایشان بازخورد داده شود.

تبصره 1 : وزن امتیاز مربوط به معاون اموزشی دانشگاه 10 درصد می باشد و ارزشیابی روسای دانشكده ها، معاونان اموزشی مراكز اموزشی درمانی و مدیران ستادی معاونت آموزشی به عهده ایشان می باشد.

**فرایند نظرخواهی از همکاران و خود ارزیابی**: لازم است ارزشیابی توسط همكاران و خود ارزیابی برای هر عضو هیات علمی دو بار در سال انجام شود. در ارزیابی اساتید توسط همكاران، ارزیابی اساتید توسط حداقل 4 نفر از همكاران گروه اموزشی (در گروه های اموزشی پر تعداد 20 درصد افراد) و مدیر گروه انجام شود. مسلما در صورت عدم وجود حداقل دو نفر همكار، امتیاز این بخش به طور مساوی به مدیر گروه و رییس/ معاون اموزشی دانشكده اضافه خواهد شد. در صورت عدم تكمیل خودارزیابی توسط عضوهیات علمی، با نظر به اهمیت انجام ان، امتیاز مذكور حذف و در محاسبه میانگین كل، وزن ان صفر محاسبه می گردد.

**زمان اجرای ارزشیابی توسط فراگیران:** در نظر خواهی ها از طریق سامانه ارزشیابی، امكان دسترسی فراگیران برای تكمیل پرسشنامه های ارزشیابی اساتید، قبل از مشاهده نمره می باشد. ارایه كارت ورود به جلسه آزمون های اصلی دوره های آموزشی[[1]](#footnote-1) منوط به تكمیل فرم های ارزشیابی اعضای هیات علمی می‌باشد.

**تحلیل نتایج** : روند تحلیل نتایج حاصل از پرسشنامه ها

* میانگین نمره ارزیابی فراگیران در تمامی دروس هر عضو هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی؛
* میانگین نمره ارزیابی فراگیران برای هر درس و برای هر عضو هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی؛
* میانگین نمره ارزیابی همكاران از عضوهیات علمی؛
* میانگین نمره مدیریت شامل نمرات مدیر گروه، مدیر واحد توسعه اموزش (یا معاون اموزشی مراکز درمانی جهت اساتید بالینی)، معاون اموزش دانشکده و ریاست دانشکده از اعضای هیات علمی؛
* نمره كل ارزشیابی عملكرد اموزشی عضو هیات علمی.

برای جمع بندی نتایج حاصل از نظرخواهی ها، بصورت زیر عمل خواهد شد:

* نمره ارزشیابی هرعضو هیات علمی میانگین حسابی میانگین نمرات ارزیابی دانشجویان از اساتید و میانگین نمرات مدیران از ارزیابی اساتید با لحاظ نمودن وزن مربوطه محسوب می‌شود.
* در صورت كامل نبودن نمره ارزشیابی اعضای هیات علمی، مدیران گروه، رییس دانشكده، معاون اموزشی دانشكده و همكار، امتیاز مذكور حذف و وزن ان، به تناسب از 20 محاسبه می گردد.
* در صورت كامل نبودن نمره خودارزیابی، امتیاز مذكور حذف و در محاسبه میانگین كل، وزن ان صفر محاسبه می گردد.
* وزن دهی گویه های ارزشیابی به ترتیب: بسیار ضعیف (4)، ضعیف (8)، متوسط(12)، خوب (16) و عالی (20) در سامانه ارزشیابی تعریف می گردد.

وزن ارزشیابی هریک از ارزیابان در نتایج ارزشیابی به شرح زیر می باشد.

* فراگیران: 40 درصد (20 درصد دانشجویان تحصیلات تكمیلی، دستیاران، فلوشیپ ها و 20 درصد سایر دانشجویان) تبصره1 : در صورت نبود برنامه اموزش به دانشجویان تحصیلات تكمیلی كل نمرات ارزشیابی فراگیران به سایر دانشجویان اختصاص می یابد. در مواردی نیز كه فقط دستیار تخصصی یا فلوشیپ دارند، كل نمره به ارزشیابی به این گروه اختصاص می یابد.
* برای اعضای هیات علمی علوم بالینی: 10 درصد توسط مدیر گروه، 10 درصد رییس بخش و 10 درصد معاون آموزشی بیمارستان؛ 10 درصد برای رییس و معاون آموزشی دانشکده؛
* برای اعضای هیات علمی علوم پایه: 10 درصد توسط مدیر گروه، 10 درصد معاون آموزشی گروه؛ 10 درصد برای رییس، 10 درصد معاون آموزشی دانشکده؛
* 10 درصد توسط EDC و EDO؛
* ارزیابی همتایان (هر سال دو بار یک ماه قبل از پایان هر نیم سال تحصیلی)، با وزن 5 درصد؛
* خود ارزیابی (هر سال دو بار یک ماه قبل از پایان هر نیم سال تحصیلی)، با وزن 5 درصد (لازم به تاکید است که باید نتیجه میزان مطابقت این ارزیابی با برایند دیگر ارزیابی ها به طور جداگانه و مشخص به اعضای محترم هیات علمی بازخورد داده شود تا از میزان مناسبت ارزیابی عملکرد خود با نظام ارزیابی مطلع گردند.)

ارایه نتایج به ذی‌نفعان: نتایج ارزشیابی عملكرد اموزشی هر عضو هیات علمی به صورت کاملا محرمانه توسط واحد ارزشیابی مرکز امور هیات علمی درصورت درخواست به اطلاع ذی‌نفعان رسانده می شود.

.**.اقدامات متعاقب اعلام نتایج:** کاربردهای نتایج ارزشیابی اعضای هیات علمی علاوه بر ارتقای اگاهی اعضای هیات علمی پیرامون نحوه عملكرد خود و اطلاع از نظرات مدیران، فراگیران و همكاران، یكی دیگر از كاربردهای نتایج ارزشیابی، اگاه نمودن رییس دانشكده، معاون اموزشی و مدیر گروه از نمرات ارزشیابی اعضای هیات علمی و استفاده از نتایج مذكور در تصمیم گیری های مدیریتی می باشد. همچنین اطلاعات مربوط به ارزشیابی اساتید در مواقع لزوم و در صورت صلاحدید برای تصمیم گیری های مدیریتی و با رعایت محرمانگی در اختیار رییس دانشگاه و معاون اموزشی دانشگاه قرار خواهد گرفت.

این ایین نامه در 7 ماده در تاریخ............ در شورای اموزشی دانشگاه علوم پزشكی شهید بهشتی به تصویب رسید.

**پیوست ها پیوست 1 : فرم ارزشیابی عملکرد کیفیت اموزشی عضو هیات علمی توسط فراگیران در دروس عملی/ ازمایشگاهی**

1. آزمون های اصلی شامل امتحانات جامع و پایان ترم دانشجویان مقاطع پایه، آزمون های جامع علوم پایه، پیش کارورزی و صلاحیت بالینی دانشچویان پزشکی و آزمون های ارتقای دستیاران تخصصی می شود. [↑](#footnote-ref-1)